

JUEVES 03 DE SEPTIEMBRE

INFORME DE LA EDILESA NATALIA GOYENECHE

2:00 PM  zoom

SOBRE SU GESTIÓN COMO PRESIDENTA
DE LA JAL DE TEUSAQUILLO



03/09/2020




BOGOTÁ

Informe general

**01 DE MARZO 2020
POSESIÓN Y TOMA DEL JURAMENTO**



EQUIPO MESA DIRECTIVA

VICEPRESIDENTA EDILESA MARCELA LEÓN QUITIAN

“ARTÍCULO 16.- Funciones del presidente de la Junta Administradora Local de Teusaquillo. Son funciones del presidente de la Junta Administradora Local de Teusaquillo: **14.** Presentar informe trimestral por escrito sobre su gestión a la Junta Administradora Local de Teusaquillo, e informe general al finalizar su período” **(ACUERDO LOCAL 002 DE 2013, Por el cual se modifica el Acuerdo 001 de 2013 “ Reglamento interno de La Junta Administradora Local de Teusaquillo)**

ARTÍCULO 16.- Funciones del presidente de la Junta Administradora Local de Teusaquillo. Son funciones del presidente de la Junta Administradora Local de Teusaquillo:

1. Llevar la representación de la Junta Administradora Local de Teusaquillo, ante las entidades oficiales, particulares, y a la comunidad en general, en todos los actos públicos y privados en donde la presencia de la corporación sea requerida, necesaria, o conveniente.

03 DE MARZO 2020



04 DE MARZO 2020



06 DE MARZO 2020



08 DE MARZO 2020



09 DE MARZO 2020

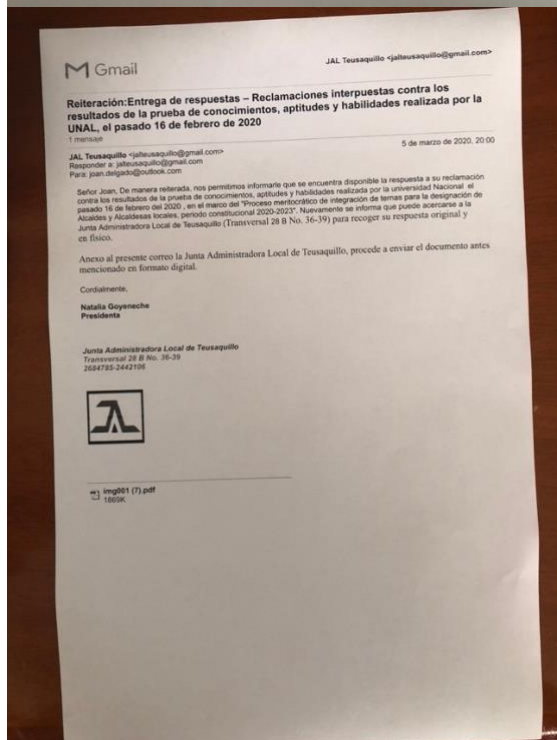
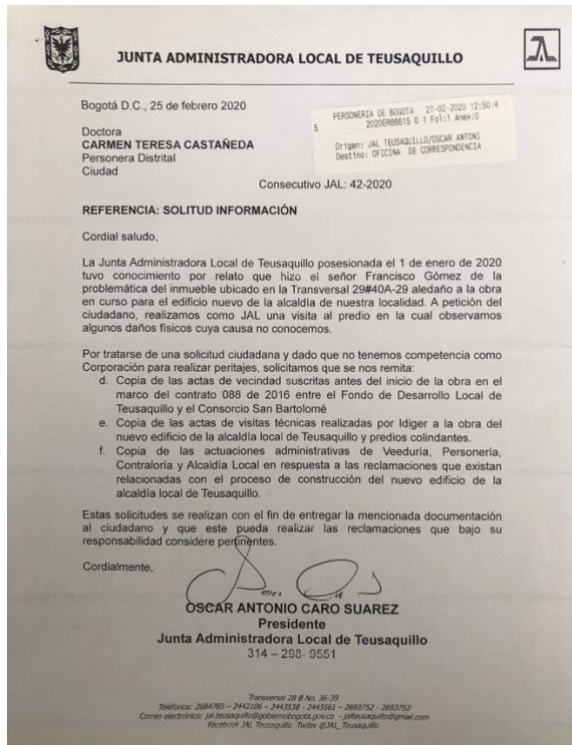
Radicación terna aspirantes Alcaldía local de Teusaquillo. (ALCALDIA DEBOGOTÁ)





SEGUIMIENTO PROCESOS JAL

13 DE MARZO 2020



13 DE MARZO 2020

ENTREVISTAS MEDIOS COMUNITARIOS, LOCALES Y DISTRITALES



2. *Mantener las relaciones de la corporación con el gobierno distrital, el alcalde local, y las demás juntas administradoras locales de Bogotá D.C.*


Reuniones y articulación permanente:

- *Presidentas y Presidentes JAL*
- *Alcaldía Mayor de Bogotá*
- *Alcaldía Local de Teusaquillo*
- *Secretaría de Gobierno*
- *Secretarías*
- *Direcciones*
- *Concejo de Bogotá*
- *Congreso de la República*
- *Personería de Bogotá*
- *Veeduría Distrital*

3. Convocar las sesiones ordinarias de la Junta Administradora Local de Teusaquillo, a través del secretario (a) de la corporación y presidirlas.

FECHA	PUNTO PRINCIPAL	INVITADOS	COMPROMISOS/METAS
02 de marzo 2020	proceso de integración de ternas para la designación de alcalde o alcaldesa local – entrevistas	<ul style="list-style-type: none"> • Candidato Víctor Sánchez. • Candidato Cristian González. • Candidato Javier Giraldo. 	Se realizaron entrevistas a 3 de los candidatos, con preguntas de ediles y de comunidad.
03 de marzo de 2020	proceso designación de alcalde o alcaldesa-entrevistas	<ul style="list-style-type: none"> • Candidata Esmeralda Hernández. • Candidato Luis Carlos Orejarena. • Candidato Fredy Morillo. 	Se realizaron entrevistas a 3 de los candidatos, con preguntas de ediles y de comunidad.
04 marzo de 2020	proceso designación de alcalde o alcaldesa-entrevistas	<ul style="list-style-type: none"> • Candidato Edwin Figueroa. • Candidato Roberto Gómez. 	Se realizaron entrevistas a 3 de los candidatos, con preguntas de ediles y de comunidad.
05 marzo de 2020	elección de comisiones y delegaciones de la corporación	<ul style="list-style-type: none"> • N/A 	Se realizo elección de comisiones y de delegaciones. (anexo 1)
06 marzo de 2020	Votación de la terna.	<ul style="list-style-type: none"> • Delegado de personería. 	Se realizo el proceso de votación de terna. (anexo 2)
07 marzo de 2020	proceso de integración de ternas para designación de alcalde o alcaldesa local	<ul style="list-style-type: none"> • N/A 	Se recogió documentación de aspirantes a alcalde/esa. Se entrego respuesta a derecho de petición Sra. Ana Aránzazu. (anexo 3)
08 marzo de 2020	designación de alcalde o alcaldesa local, proceso posterior a votación de terna.	<ul style="list-style-type: none"> • N/A 	Se armo carpetas de ternados para radicación.
09 marzo de 2020	previo a radicación en secretaria distrital de gobierno.	<ul style="list-style-type: none"> • N/A 	Se aprueba acta de 6 de marzo, sesión donde se escoge la terna.
10 marzo de 2020	parques a intervenir	<ul style="list-style-type: none"> • Alcaldía local (Edna Dávila). • Ingeniería y desarrollo urbanístico SAS (Daniel Fajardo). 	Exponen contrato de priorización de mantenimiento a 6 parques.

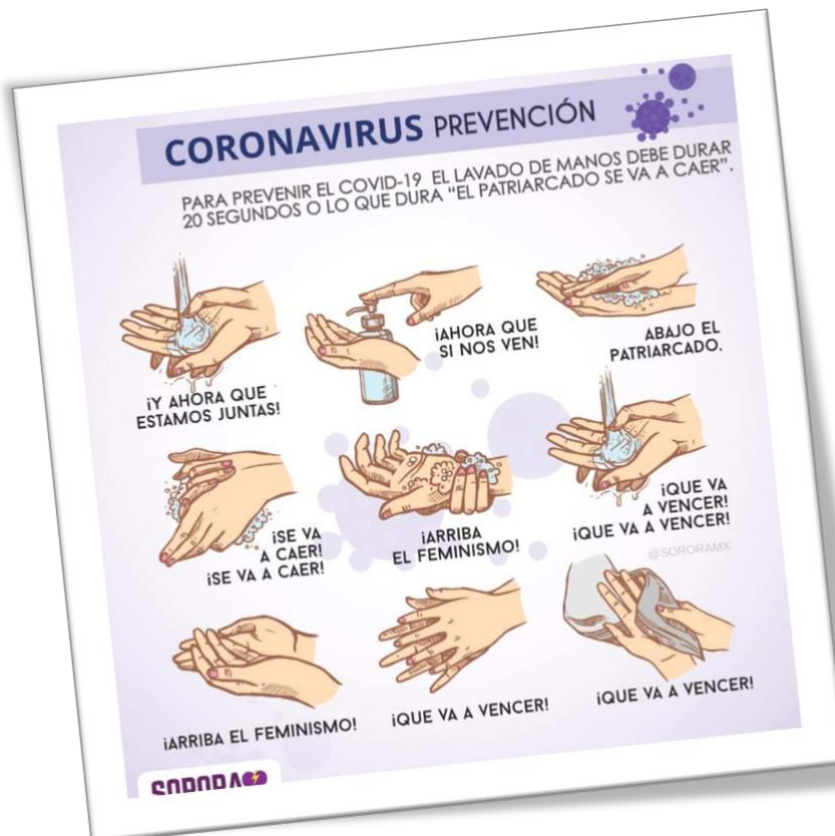
11 marzo de 2020	encuentros ciudadanos	<ul style="list-style-type: none"> • Delegada CPL Sr. Marta Borda. • Delegado de planeación. Sr. Oscar Monrroy. 	Se expuso el tema de encuentros ciudadanos y se instaló una urna en la corporación para incitar a la ciudadanía a inscribirse.
12 marzo de 2020	información por parte de alcaldía local sobre vías a intervenir.	<ul style="list-style-type: none"> • Alcaldía local Sra. Aidé. • Referente de TM Sra. Martha. • Lina Barrios de Inciteco SAS. 	Se expone los tramos a intervenir y la mesa directiva pide a Inciteco SAS que sean allegados al correo los diagnósticos de todas las vías. aunque no sean priorizadas.
13 de marzo 2020	enlace de secretaria de seguridad del distrito.	<ul style="list-style-type: none"> • Referente seguridad Sr. Marco Casallas. 	Se solicita informe de seguridad de la localidad. En proposiciones y varios mesa directiva solicita crear formato en Excel para llevar un mejor control de la correspondencia de la JAL.
14 marzo de 2020	coordinación trabajo por comisiones	<ul style="list-style-type: none"> • N/A 	Se pospone la coordinación de comisiones para realizarla de manera virtual en el marco de la emergencia por Covid-19
15 marzo de 2020	Aprobación de actas	<ul style="list-style-type: none"> • N/A 	Se realiza aprobación de actas sin novedad.
16 marzo de 2020	emergencia de salud pública covid-19	<ul style="list-style-type: none"> • N/A 	La presidenta asiste a Secretaria de Gobierno asesorándose para poder iniciar sesiones virtuales.
17 marzo de 2020	seguimiento a la epidemia por coronavirus y revisión del documento para tomar medidas de prevención	<ul style="list-style-type: none"> • N/A 	La mesa directiva lee circular 081 como base para expedir su resolución de sesionar virtualmente.
19 marzo de 2020	aprobación de la resolución 003del2020, por la cual se toman medidas para implementar las sesiones virtuales en la JAL, con ocasión a la situación epidemiológica coronavirus covid-19 en Bogotá D.C.	<ul style="list-style-type: none"> • Alcalde local José Vecino 	Se aprueban sesiones virtuales. Se acordó modalidad de teletrabajo para todos los funcionarios de la JAL. Implementar medidas de seguridad para el personal de vigilancia que quede en la JAL. Se acuerda revisar garantía del programa que graba las sesiones ya que presenta algunas fallas.

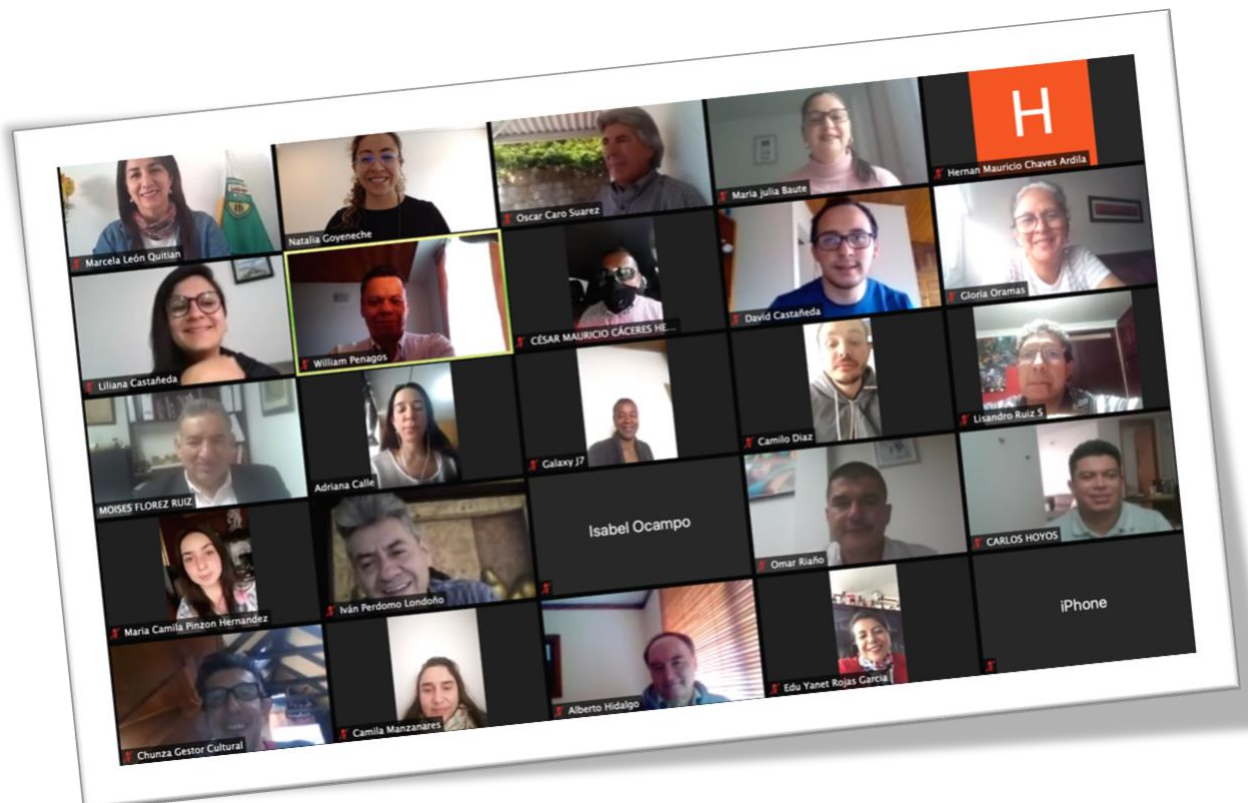
 24 marzo de 2020	seguimiento a la epidemia por coronavirus.	<ul style="list-style-type: none"> • Personero local Sr. Alejandro Segura. 	Exposición de medidas de seguridad en la localidad. Beneficios que se entregarán a la localidad en pro de ayudas en tiempo de Covid-19
25 marzo de 2020	Seguimiento a epidemia coronavirus	<ul style="list-style-type: none"> • Alcalde local José Vecino • Personero local Sr. Alejandro Segura. 	Exposición de medidas de seguridad en la localidad. Beneficios que se entregarán a la localidad en pro de ayudas en tiempo de Covid-19.
26 marzo de 2020	seguimiento a epidemia covid-19	<ul style="list-style-type: none"> • Alcalde local. 	Control de establecimientos por medidas de sanidad en tiempos de pandemia.
		<ul style="list-style-type: none"> • Comandante estación 13. 	Informe de seguridad de la localidad. Comparendos impuestos por violar decretos establecidos en la pandemia.
		<ul style="list-style-type: none"> • Oscar Vásquez (integración social) 	Registro de vendedores informales en la localidad. Cuarentena hasta mayo para adultos mayores.
		<ul style="list-style-type: none"> • Comandante estación 13. 	Informe de seguridad de la localidad. Comparendos impuestos por violar decretos establecidos en la pandemia.
27 marzo de 2020	seguimiento a la epidemia por coronavirus y revisión del documento para tomar medidas de prevención	<ul style="list-style-type: none"> •Oscar Vásquez (integración social) 	<ul style="list-style-type: none"> •Operativo a realizarse en las Américas con albergues para personas. •Campañas de invitación a habitabilidad en calle para ir a albergues. •Adecuación de 10 refugios que garanticen techo y comida.

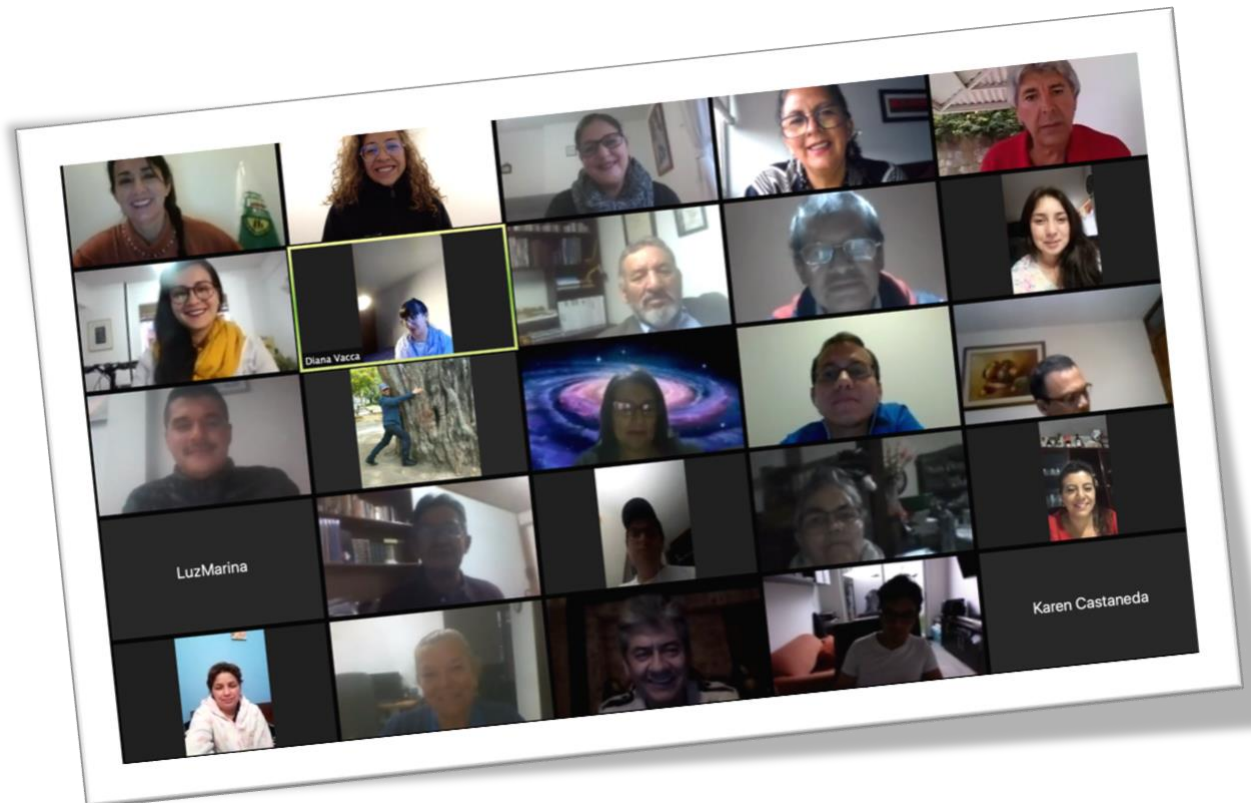
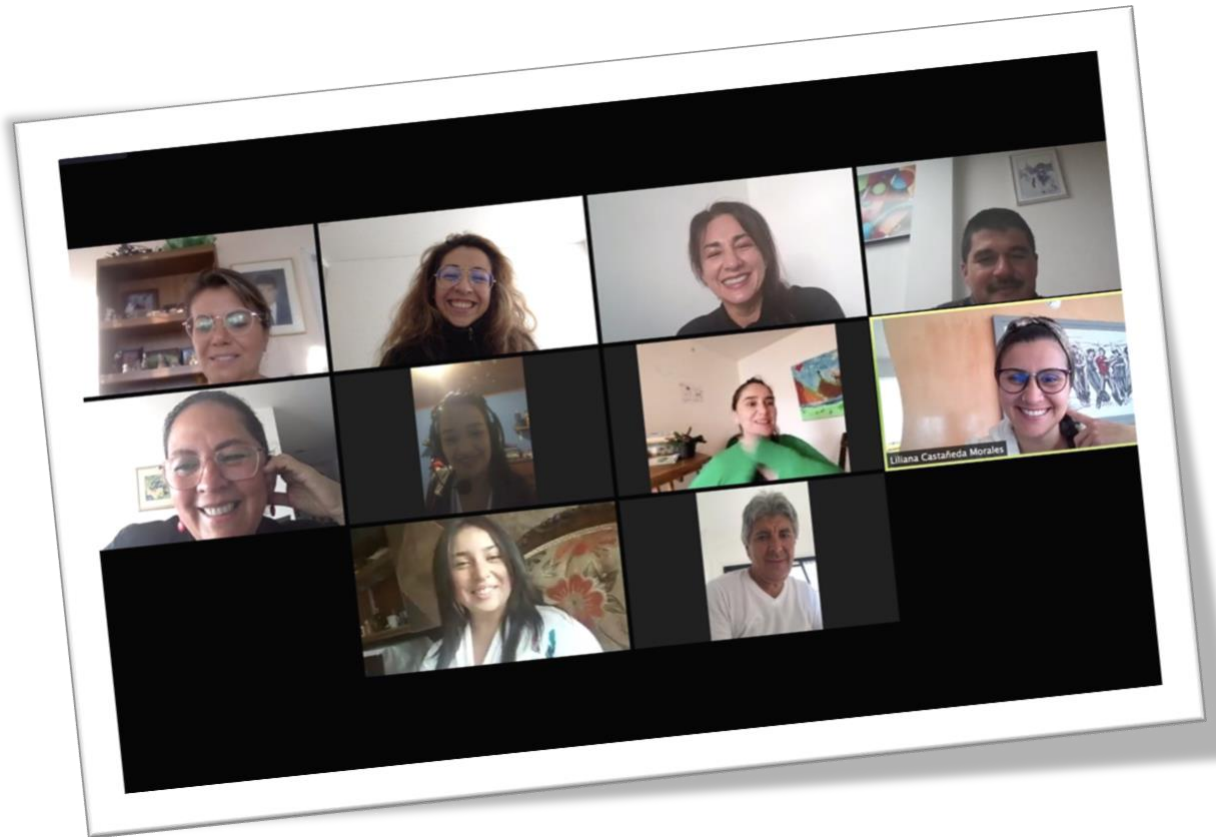
SESIONES PRESENCIALES

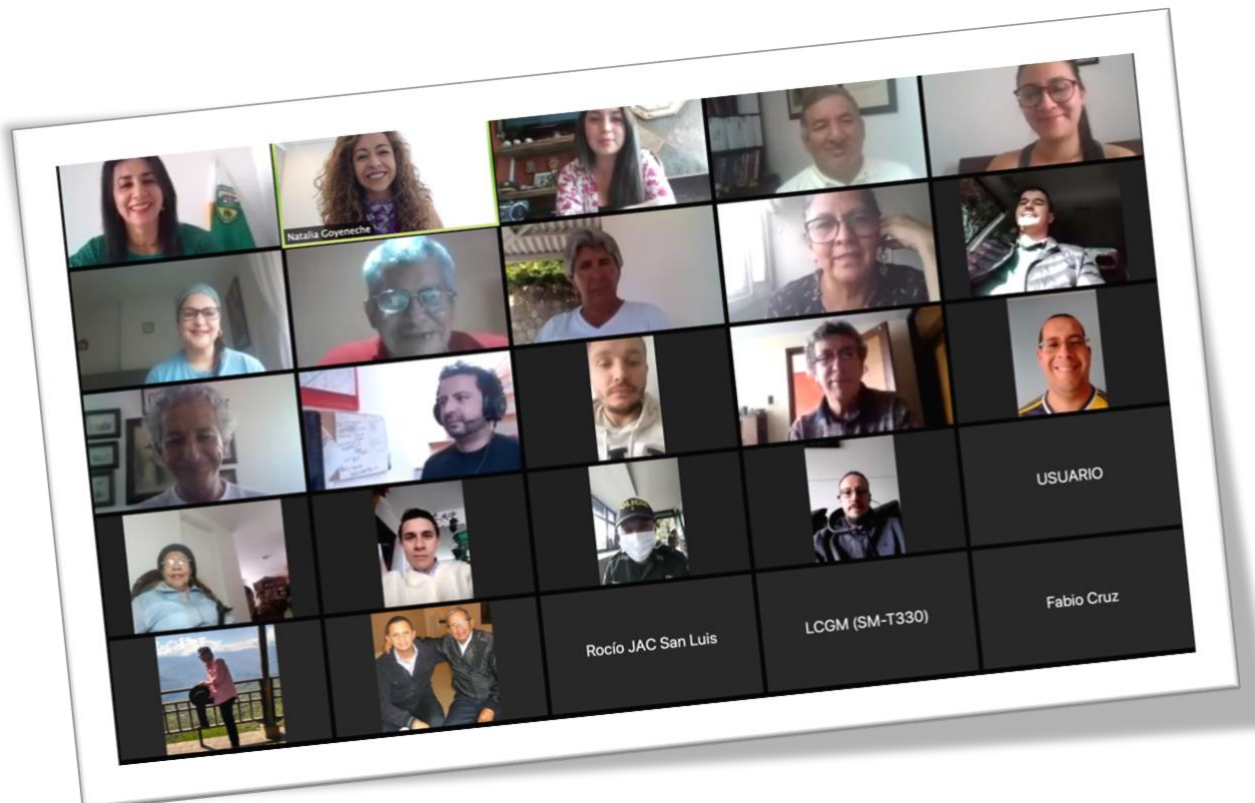
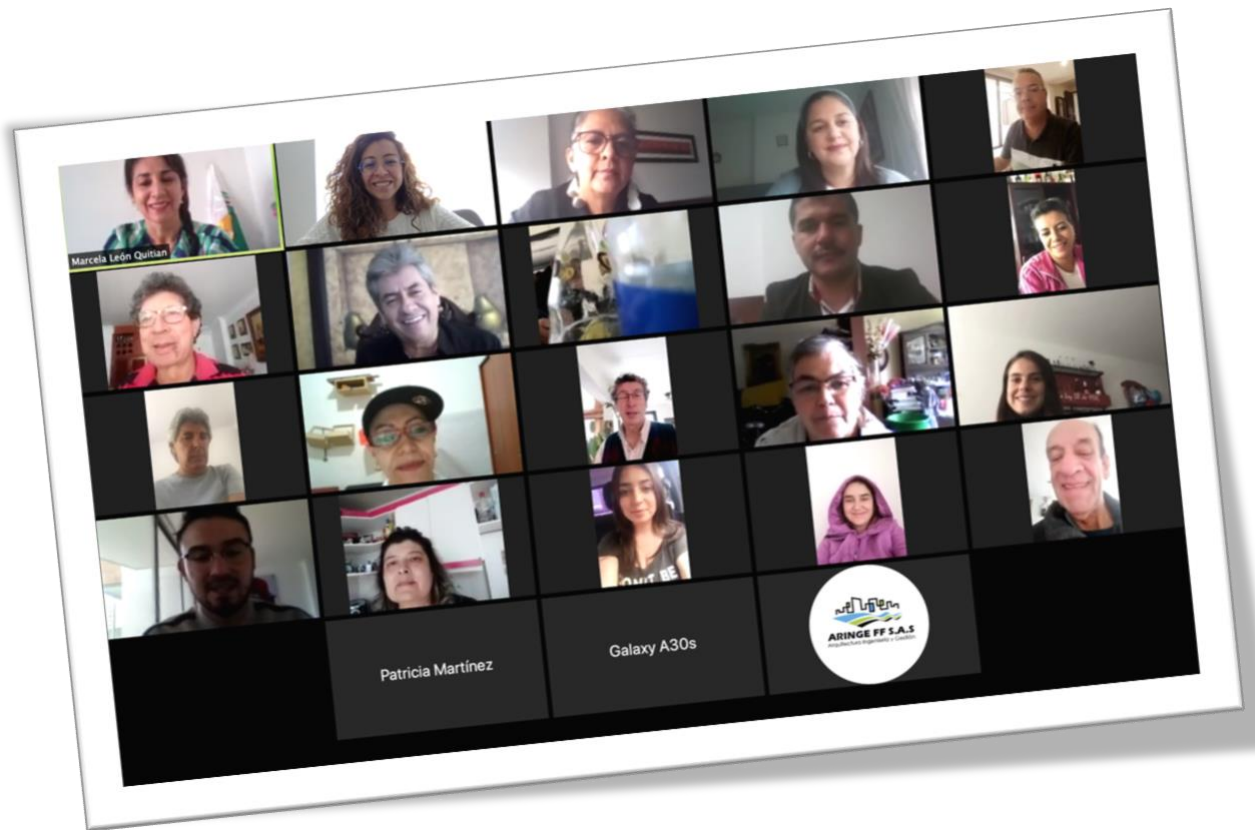


ANTE LA CALAMIDAD POR EL COVID-19 (CORONAVIRUS) NO PARAMOS, NO DUDAMOS NI UN SEGUNDO, BUSCAMOS, CONSULTAMOS NOS ASESORAMOS. NOS REIVENTAMOS Y APROBAMOS LAS SESIONES VIRTUALES









En el mes de marzo, a partir del día 24 de marzo de iniciaron las sesiones virtuales debido a la pandemia producida por el Covid-19, en el cual se comenzó a evidenciar un aumento de asistencia de comunidad a nuestras sesiones:



4. *Firmar los acuerdos locales que se aprueben en las plenarias y asegurarse que el secretario de la corporación los radique en el despacho del Alcalde Local para su sanción de conformidad con lo señalado en el presente reglamento y el Decreto Ley 1421 de 1993.*

5. *Cumplir y hacer cumplir el reglamento interno de la Junta Administradora Local de Teusaquillo, las demás leyes y normas que lo rigen; mantener el orden y decidir las cuestiones que acerca de él se susciten.*

Todas las circulares, resoluciones, comunicados, sesiones y acciones. Y toda la gestión desde la presidencia van de acuerdo con el reglamento.

6. *Fomentar la puntualidad y asistencia a las sesiones por parte de los ediles, requiriendo a los ausentes.*

TOTAL, SESIONES JAL
01 DE ENERO AL 12 DE JUNIO: 133
ASISTENCIA A SESIONES: 131

1. 16 de marzo **SESIÓN PRESENCIAL. MOTIVO: REUNIÓN**

*PRESENCIAL EMERGENCIA COVID 19- CORONAVIRUS
(EXPEDICIÓN CIRCULARES JAL-IMPLEMENTACIÓN SESIONES
VIRTUALES) CONEXIÓN VIA TELEFONICA VICEPRESIDENTA DE LA
CORPORACIÓN EDILESA MARCELA LEÓN QUITIAN QUIEN
PRESIDIO DICHA SESIÓN.*

- 2. 15 de abril SESIÓN NO PRESENCIAL VIRTUAL DE COMISIÓN
(INCAPACIDAD MEDICA-ENFERMEDAD RESPIRATORIA)*
- 7. Llevar a consideración de la plenaria la renuncia que presenten los ediles, decidir mediante resolución motivada las faltas absolutas o temporales de los mismos, llamar a quien tenga derecho a suplirlo y darle posesión, de conformidad con las normas legales vigentes.*
- 8. Declarar abierta o cerrada la discusión en las sesiones plenarias de la Junta Administradora Local de Teusaquillo.*
- 9. Declarar en ausencia del Alcalde Local, instaladas o clausuradas las sesiones de la Junta Administradora Local de Teusaquillo.*
- 10. Decidir por fuera de la sesión plenaria el curso que debe darse a las comunicaciones y demás documentos que se reciban.*
- 11. Formular ante las autoridades competentes las consultas que juzgue pertinentes para la buena marcha de la corporación y solicitar a las entidades públicas a nombre de la Junta Administradora Local de Teusaquillo, los documentos e informes que se requieran para el cumplimiento de las funciones que corresponden a su cargo o que se soliciten por los ediles.*
- 12. Vigilar y supervisar el funcionamiento de la secretaría y de la Junta Administradora Local, en todos los órdenes para su eficaz funcionamiento, coordinar con el oficial de enlace de la policía, la seguridad al interior de la Junta Administradora Local y coordinar con la Alcaldía Local la oportuna y suficiente dotación de los elementos de trabajo para el adecuado funcionamiento de la corporación.*

Chat y trabajo acordado en conjunto con las dos auxiliares, la mesa directiva y la plenaria de los 9 ediles y edilesas.

- 13. Designar los respectivos ponentes para primer y segundo debate de los proyectos de acuerdo local presentados por ediles o las comunidades, a consideración de la Junta Administradora Local, garantizando la participación de todos los ediles a través de sorteo público si fuese necesario que se realizará ante los integrantes de la respectiva comisión.*

Se hará en el mes de julio con nuestro primer proyecto de acuerdo local de

modificación del reglamento

14. Presentar informe trimestral por escrito sobre su gestión a la Junta Administradora Local de Teusaquillo, e informe general al finalizar su período.

Estamos en esas,

15. Resolver los derechos de petición que se presenten ante la corporación, así como los que hagan referencia exclusivamente a actuaciones o decisiones tomadas por la Junta Administradora Local de Teusaquillo.

Han llegado tantos y se han respondido tantos en los tiempos de ley

Y en tramite por responder: ...

16. Realizar empalme con el presidente entrante.

En Septiembre se realizara,

17. Notificar al Edil afectado (a) de la (s) sanción (es) que por violación del presente reglamento o del régimen de bancadas le hayan sido impuestas por la Comisión de Ética o el partido correspondiente.

18. Pedir a los presidentes de las comisiones que cumplan con las tareas asignadas y que presenten los informes debidos, conforme a este reglamento.

Tres sesiones para coordinación de trabajo por comisiones

Facilitar y costear la herramienta zoom premium para el desarrollo de las mimas.

ANEXO: PROGRAMACIÓN CUESTIONARIOS COMISIONES.

19. Desempeñar las demás funciones que le señala el reglamento interno, la plenaria y las consagradas en la Constitución y la ley.



JUNTA ADMINISTRADORA LOCAL DE TEUSAQUILLO



COMISIÓN	PRESIDENTE	VICEPRESIDENTE
I PERMANENTE DE GOBIERNO	MARIA CAMILA PINZÓN	GLORIA EUGENIA ORAMAS
II DE MOVILIDAD Y SERVICIOS PUBLICOS	OSCAR CARO	OMAR RIAÑO
III DE ORDENAMIENTO E INTEGRACION TERRITORIAL	LILIANA CASTAÑEDA	MARCELA LEÓN QUITIAN
IV SOCIAL Y DE CALIDAD	MARIA JULIA BAUTE	OMAR RIAÑO
V DE PRESUPUESTO Y ECONOMIA LOCAL	OMAR RIAÑO	LILIANA CASTAÑEDA
VI DE PLAN DE DESARROLLO	CAMILA MANZANARES	MARCELA LEÓN QUITIAN

DELEGACIÓN	EDIL/EDILESA	SUPLENTE
CONSEJO DE BUEN TRATO	MARIA JULIA BAUTE	
CONSEJO DE PROTECCIÓN Y BIENESTAR ANIMAL	CAMILA MANZANARES	OSCAR CARO
CONSEJO LOCAL DE COMUNIDADES AFROCOLOMBIANAS RAIZALES Y PALANQUERAS	CAMILA PINZÓN	MARIA JULIA BAUTE
CONSEJO CONSULTIVO LOCAL DE NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES,	CAMILA PINZÓN	
CONSEJO CONSULTIVO LOCAL DE POLÍTICA EDUCATIVA	MARCELA LEON	NATALIA GOYENECHÉ
CONSEJO DE PLANEACIÓN LOCAL	TODOS	TODOS
CONSEJO LOCAL OPERATIVO DE POLÍTICA SOCIAL	GLORIA ORAMAS	TODOS
CONSEJO LOCAL DE SEGURIDAD PARA LAS MUJERES	NATALIA GOYENECHÉ	LILIANA CASTAÑEDA
CONSEJO LOCAL DE GOBIERNO	TODOS	TODOS
CONSEJO DE SEGURIDAD	GLORIA ORAMAS	MARIA CAMILA PINZÓN

Transversal 28 B No. 36-39

Teléfonos: 2684785 – 2442106 – 2443538

2443561 – 2693752 – 2693752

Correo electrónico: jalteusaquillo@gmail.com



JAL Teusaquillo



@JAL Teusaquillo

ABRIL-MAYO



JUNTA ADMINISTRADORA LOCAL DE TEUSAQUILLO



COMISIÓN PRIMERA PERMANENTE DE GOBIERNO		
FECHA	TEMA	INVITADOS
4 de mayo	Informe de seguridad	<ul style="list-style-type: none"> • Comandancia. • Coordinador de policía • Secretaria de gobierno
11 de mayo	Informe casos violencia	<ul style="list-style-type: none"> • Secretaria de mujer • Fiscalía.
25 de mayo	Informe de resultados invitados del mes	(los mencionados anteriormente)

COMISIÓN SEGUNDA PERMANENTE DE MOVILIDAD Y SERVICIOS PÚBLICOS		
FECHA	TEMA	INVITADOS
5 de mayo	Informe de prestación del servicio	<ul style="list-style-type: none"> • LIME
12 de mayo	<ul style="list-style-type: none"> • Informe luminarias. • Informe consumo. 	<ul style="list-style-type: none"> • Enel Codensa
19 de mayo	Conector CAN	<ul style="list-style-type: none"> • Acueducto

Transversal 28 B No. 36-39

Teléfonos: 2684785 – 2442106 - 2443538

2443561 – 2693752 – 2693752

Correo electrónico: jalteusaquillo@gmail.com



JAL Teusaquillo



@JAL Teusaquillo



COMISIÓN TERCERA PERMANENTE DE ORDENAMIENTO E INTEGRACIÓN REGIONAL		
FECHA	TEMA	INVITADOS
6 de mayo	Informe río arzobispo	<ul style="list-style-type: none"> IDU Alcaldía local Integración social Transmilenio
20 de mayo	pendiente	<ul style="list-style-type: none"> pendiente
27 de mayo	pendiente	<ul style="list-style-type: none"> pendiente

COMISIÓN CUARTA PERMANENTE SOCIAL Y CALIDAD DE VIDA		
FECHA	TEMA	INVITADOS
7 de mayo	<ul style="list-style-type: none"> Informe de refrigerios. Educación virtual Acceso a internet 	<ul style="list-style-type: none"> DILE SCERE. EDUCACIÓN
14 de mayo	<ul style="list-style-type: none"> Informe JAC. 	<ul style="list-style-type: none"> IDEPCAC
21 de mayo	Cuestionario en construcción	<ul style="list-style-type: none"> IDRD

Transmilenio 28 de mayo 2020
 Teléfono: 2642101 - 2442108 - 2442109
 2442102 - 2442103 - 2442104
 Correo electrónico: jateusaquillo@gmail.com
 JAC Teusaquillo



COMISIÓN QUINTA PERMANENTE DE PRESUPUESTO Y ECONOMÍA LOCAL		
FECHA	TEMA	INVITADOS
8 de mayo	<ul style="list-style-type: none"> pendiente 	<ul style="list-style-type: none"> pendiente
15 de mayo	<ul style="list-style-type: none"> pendiente 	<ul style="list-style-type: none"> pendiente
29 de mayo	<ul style="list-style-type: none"> pendiente 	<ul style="list-style-type: none"> pendiente

COMISIÓN SEXTA PERMANENTE DEL PLAN DE DESARROLLO		
FECHA	TEMA	INVITADOS
1 de mayo	<ul style="list-style-type: none"> protección animal 	
22 de mayo	<ul style="list-style-type: none"> minorías 	<ul style="list-style-type: none"> Secre. Cultura IDARTES
28 de mayo	<ul style="list-style-type: none"> encuentros ciudadanos 	<ul style="list-style-type: none"> IDEPCAC

COMISIÓN ACCIDENTAL		
FECHA	TEMA	INVITADO
13, 18, 26 mayo	<ul style="list-style-type: none"> pendiente 	<ul style="list-style-type: none"> pendiente

Transmilenio 28 de mayo 2020
 Teléfono: 2642101 - 2442108 - 2442109
 2442102 - 2442103 - 2442104
 Correo electrónico: jateusaquillo@gmail.com
 JAC Teusaquillo

COMISIÓN	DÍAS SESIONES	OBSERVACIONES
Comisión Primera Permanente de Gobierno	Lunes 13,20,27 abril	Invitados 13 abril alcaldesa, comandancia
Comisión Segunda Permanente de Movilidad y Servicios Públicos	Martes 28	ha cedido 2 de sus días para otras comisiones
Comisión Tercera Permanente de Ordenamiento e Integración Regional	Miércoles 15, 22, 29	ceden su sesión 15 abril para atender emergencia Covid-19 en comisión extra.
Comisión Cuarta Permanente Social y Calidad de Vida	Jueves 16, 23, 30	Invitados 16 abril IPES e integración social, 23 abril S. salud, 30 abril S. cultura e IDEARTES.
Comisión Quinta Permanente de Presupuesto y Economía Local	Viernes 17, 24,	Invitados 17 abril alcaldesa local, 24 abril IPES y S. desarrollo económico
Comisión Sexta Permanente del Plan de Desarrollo	Martes 14, 21	21 abril conjunta con comisión primera de gobierno.

En el mes de abril se realizó presentación de comisiones con sus diferentes planes de acción e invitados a las diferentes sesiones, aun así, se realizaron las siguientes sesiones ordinarias:

FECHA	PUNTO PRINCIPAL	INVITADOS	COMPROMISOS/METAS
08-abri-20	articulación trabajo conjunto por comisiones.	N/A	<ul style="list-style-type: none"> Se articulo el trabajo por comisiones, anexo 4.
25-abri-20	Coordinación de trabajo por comisiones	N/A	<ul style="list-style-type: none"> Se creo cronograma de sesiones por comisión con sus respectivas entidades invitadas. anexo 5
28-abri-20	decreto 113 del 15 de abril del 2020, resolución 034 del 20 de abril del 2020	Alcaldesa local Esmeralda Hernández.	<ul style="list-style-type: none"> Informe sobre avance en ayudas a la localidad en estado de emergencia.
13 de Mayo 2020	Situación del corredor Río arzobispo	UAESSP LIME	
26 de mayo 2020	Corredor avenida Americas	Personero Local Alejandro Segura	

SEGUNDO PERIODO SESIONES ORDINARIAS JUNIO DE 2020

FECHA	PUNTO PRINCIPAL	INVITADOS
01-junio-2020	INSTALACIÓN SEGUNDO PERIODO DE SESIONES ORDINARIAS – INFORME SEGURIDAD	ALCALDESA LOCAL ESMERALDA HERNDEZ COMANDANCIA POLICIA SECRETARIA DE SEGURIDAD
02-junio-2020	RIO ARZOBISPO- CORREDOR AV AMERICAS	ALCALDIA LOCAL- SECRETARIA DE SEGURIDAD – PERSONERIA LOCAL DE TEUSAUQUILLO
03-junio-2020	SOCIALIZACIÓN “ UN NUEVO PLAN DE DE DESARROLLO DISTRITAL PARA BOGOTÁ”	SECRETARIA DE PLANEACIÓN SECRETARIA DE LA MUJER
04-junio-2020	ENCUENTROS CIUDADANOS- PRESUPUESTOS PARTICIPATIVOS	IDPAC SUBDIRECTORA PARA LA PARTICIPACIÓN DPAC
05-junio-2020	CORREDOR AMBIENTAL RIO ARZOBISPO	EMPRESA DE ACUEDUCTO, ALCANTARILLADO Y ASEO DE BOGOTÁ CAROLINA HERNANDEZ

06-junio-2020	SOCIALIZACIÓN DE LOS DERECHOS LGBT EN EL NUEVO PLAN DE DESARROLLO	DAVID ALONSO DIRECTOR PARA LA DIVERSIDAD SEXUAL SECRETARIA DE PLANEACIÓN DE BOGOTÁ
07-junio-2020	APROBACION DE ACTAS	N7A
08-junio-2020	PROPIEDAD HORIZONTAL- INFORME DE SEGURIDAD	IDPAC- SECRETARIA DE SEGURIDAD COMANDANCIA DE POLICIA ALCALDIA LOCAL
09-junio-2020	SOCIALIZACION ASOBEL PROPUESTA PLAN DE CIUDAD SALITRE ORIENTAL CIUDAD NTELIGENTE PARA EL EL PLAN DE DESARROLLO LOCAL Y ZONAL PARA LA UPZ 109	ASOBEL CIUDADANOS Y CIUDADANAS CIUDAD SALITRE TEUSAQUILLO
10-junio-2020	VENTAS INFORMALES Y REACTIVACIÓN ECONOMICA	IPES
11-junio-2020	ESPACIO PUBLICO Y ENTORNOS UNIVERSITARIOS	

12-junio-2020	RENDICIÓN DE CUENTAS PRIMER TRIMESTRE DE GESTIÓN PRESIDENTA JUNTA ADMINISTRADORA LOCAL TEUSAQUILLO HONORABLE EDILESA NATALIA GOYENECHÉ VELANDIA	Ciudadanos y Ciudadanas, Personero Local Alejandro Segura, Alcaldesa Local de Teusaquillo Esmeralda Hernández, Personería Distrital, Veeduría Distrital y Contraloría Distrital
13-junio-2020	CAPACITACIÓN LEY DE TRANSPARENCIA- PERSONERIA DE BOGOTÁ	PERSONERA DELEGADA
14-junio-2020	APROBACIÓN DE ACTAS	N/A
15-junio-2020	INFORME SEGURIDAD LOCALIDAD 13 TEUSAQUILLO	COMANDANCIA TEUSAQUILLO- SECRETARIA DE SEGURIDAD-ALCALDIA LOCAL
16-junio-2020	LINEAS CONFIS PRESUPUESTOS PARTICIPATIVOS REACTIVACIÓN ECONOMICA	SECRETARIA DE GOBIERNO
17-junio-2020	SECTOR CULTURA Y MEDIOS COMUNITARIOS	SECRETARIA DE CULTURA-IDARTES

18-junio-2020	SEGUIMIENTO PANDEMIA MUNDIAL COVID 19- (CORONAVIRUS) LOCALIDAD 14 TEUSAQUILLO	SECRETARIA DE SALUD
19-junio-2020	DEBATE CONTROL POLÍTICO EMPRESAS PRESTADORAS DE SERVICIOS PÚBLICOS	ACUEDUCTO GRUPO DE ENERGIA BOGOTA GAS NATURAL ETBB
20-junio-2020	VIOLENCIA CONTRA LAS MUJERES	SECRETARIA DE LA MUJER – ORGANIZACIONES MUJERES
30-junio-2020	AVANCES MESAS INTERINSTITUCIONALES	ALCALDESA LOCAL DE TEUSAQUILLO INSTITUCIONES VINCULADAS MESAS.

CORRESPONDENCIA

RECIBIDA:

Como se menciona anteriormente, desde la mesa directiva se creo un formato en Excel para llevar un mejor control de la correspondencia que se maneja en la corporación con el siguiente modelo:

CONSECUTIVO	FECHA RADICADO	FECHA VENCIMIENTO TERMINO	REMITENTE	ASUNTO	ESTADO ACTUAL
7570	5-abr-20	N/A	SECR. HABITAT	INVITACIÓN	N/A
7571	6-abr-20	N/A	CONTRALORIA	INFO GENERAL	N/A
7572	6-abr-20	28-abr-20	BOGOTA TE ESCUCHA	PROPUESTA	FINALIZADO
7573	6-abr-20	28-abr-20	JAC ACEVEDO TEJADA	DENUNCIA	FINALIZADO
7574	6-abr-20	28-abr-20	MARTA BORDA	CORRESP. COMISION GOBIERNO	FINALIZADO
7575	6-abr-20	N/A	MINISTERIOR INTERIOR	INFO GENERAL	N/A
7576	7-abr-20	N/A	SECRET. HABITAT	INVITACIÓN	N/A
7577	7-abr-20	N/A	SECR. GOBIERNO	INVITACIÓN	N/A
7578	7-abr-20	N/A	MIN. INTERIOR	INVITACIÓN	N/A

Filtrada de la siguiente manera:

EN TRAMITE

NO APLICA TRAMITE

FINALIZADO

ENVIADA:

Para la correspondencia enviada este periodo de la mesa directiva de lleva de igual manera en un formato de Excel creado por la mesa directiva, donde se lleva el control de los ediles y sus diferentes radiaciones a entidades:

RADICADO	FECHA	EDIL REMITE	ASUNTO	DESTINATARIO
72-2020	7-abr-20	JULIA BAUTE	CUESDTIONARIO	INTEGRACION SOCIAL
73-2020	7-abr-20	JULIA BAUTE	CUESDTIONARIO	IPES
74-2020	8-abr-20	OMAR RIAÑO	CUESDTIONARIO	ALCALDE LOCAL
75-2020	9-abr-20	CAMILA PINZON	CUESDTIONARIO	ALCALDE LOCAL
76-2020	9-abr-20	CAMILA PINZON	CUESDTIONARIO	SECRET. MUJER
77-2020	9-abr-20	CAMILA PINZON	CUESDTIONARIO	COMANDANCIA
78-2020	10-abr-20	LILIANA CASTAÑEDA	CUESDTIONARIO	SCERT PLANEACION
79-2020	19-abr-20	CAMILA PINZÓN	CUESDTIONARIO	COMANDANCIA 13
80-2020	19-abr-20	LILIANA CASTAÑEDA	CUESDTIONARIO	ALCALDIA LOCAL
81-2020	20-abr-20	JULIA BAUTE	CUESDTIONARIO	SECR. CULTURA
82-2020	21-abr-20	OMAR RIAÑO	CUESTIONARIO	ALCALDE LOCAL

De esta manera hemos surtido los requerimientos de los ediles y edilesas, de la comunidad y de las diferentes entidades que allega a diario solicitudes a nuestra corporación.

En el periodo actual de esta mesa directiva se ha dado tramites como los a continuación relacionados:

RADICADO INGRESO	REMITENTE	ASUNTO	RESPUESTA	CONSECUTIVO SALIDA
7585	alcaldía local-traslado personería.	Solicitud acta 29/10/19, audio, reglamento interno.	Se envió documentación requerida	N/A (se contesto sobre el mismo correo)
7589	Personero local	Informe de sesiones virtuales	Se envió cuadro con cronograma de sesiones.	136-2020

7594	Sr. Víctor Rúa	Solicitud de reunión para encuentros ciudadanos	Se invito al ciudadano a reunión de 28-05-20 y se generó el espacio para su intervención	158-2020
7598	Sr. Roberto López	Solicitud de ayuda a listado de personas adjunto.	Se dio traslado a alcaldía local.	159-2020
7599	Secre. gobierno	Solicitud visión estratégica alcaldesa local.	Se envió visión estratégica.	N/A (se contestó sobre el mismo correo)
7656	Patricia Martínez	Solicitud link sesiones	Se adjunto cronograma de mayo	148-2020
7672	Edil Oscar Caro	Solicitud de respuesta a derecho petición 7631	Se responde a edil solicitando por competencia sea respondido por él.	152-2020
7723	Blanca Restrepo	Solicitud link sesiones	Se adjunto cronograma de mayo	N/A (se contestó sobre el mismo correo)
7535	Yadira - IDIGER	Solicitud asistencia sesión 28 mayo	Se adjunta asistencia.	N/A (se contestó sobre el mismo correo)




Así mismo hemos dado tramite a tutelas que se presentaron al inicio de mi gestión como presidenta de esta corporación, durante el proceso de integración de terna para alcalde o alcaldesa de la localidad de Teusaquillo recibimos las siguientes:

- ✓ Álvaro Alexis Cáceres.
- ✓ Claudia Ayala.
- ✓ Elkin Alexis Pardo.
- ✓ Yamile Melo Díaz.
- ✓ ETC...


Entre otras cosas que se han surtido y se han manejado desde la mesa directiva como el envío de audios, actas de las diferentes sesiones solicitadas por ediles, edilesas, entidades y miembros de la comunidad.




De igual manera se ha enfocado la presidencia en sostener el continuo informe a los ciudadanos sobre las diferentes:

RESOLUCIONES

Comunicación- RESOLUCIÓN 003 DE 2020 (19 MARZO 2020) "Por el cual se toman medidas para implementar las Sesiones Virtuales Temporales en la Junta Administradora Local de Teusaquillo, con ocasión de la situación epidemiológica- Coronavirus (COVID-19) en Bogotá D.C"   



JAL Teusaquillo <jalteusaquillo@gmail.com>
para institucional, correspondencia, Ricardo.Agudelo 
Bogotá D.C 20 de marzo 2020

 vie., 20 mar. 18:55   

Señores:
PERSONERÍA DE BOGOTÁ

Por medio del presente correo me permito remitir la RESOLUCIÓN 003 DE 2020 (19 MARZO 2020) "Por el cual se toman medidas para implementar las Sesiones Virtuales Temporales en la Junta Administradora Local de Teusaquillo, con ocasión de la situación epidemiológica- Coronavirus (COVID-19) en Bogotá D.C"

Lo anterior de acuerdo con el Artículo 12 de la misma Resolución que dice: "ARTÍCULO 12. COMUNICACIÓN A LA PERSONERÍA DE BOGOTÁ. La presente Resolución será comunicada a la Personería Distrital dentro de los dos (2) días siguientes a su expedición, para facilitar y garantizar la labor de veeduría y verificación de las Sesiones no Presenciales y el uso proporcional, justificado y adecuado de los medios tecnológicos, en cumplimiento de lo establecido en el parágrafo 3 del artículo 23 de la Ley 136 de 1994"

Cordialmente,

NATALIA GOYENECHÉ VELANDIA
PRESIDENTA

- CORREO

- TWITTER REDES

- CORREO

The image shows a Twitter post on the left and an email on the right. The Twitter post is from the account 'JAL Teusaquillo' (@JAL_Teusaquillo), dated March 23, 2020. The tweet text is: 'Comunicación-RESOLUCIÓN 004 DE 2020 (29 MAYO 2020) "Por la cual se Prorroga la Resolución 003 de marzo 19 de 2020 en donde se tomaron medidas para implementar las Sesiones No Presenciales (virtuales) Temporales de la Junta Administradora Local de Teusaquillo, con ocasión de la Pandemia Mundial causada por el Coronavirus (COVID-19)".' The tweet has 1 reply, 1 retweet, and 4 likes. The email on the right is from 'JAL Teusaquillo' (jaiteusaquillo@gmail.com) to 'para mí, Alcaldía, bcc: anafeiz2004@yahoo.com, bcc: Martha, bcc: JAIRO, bcc: Carlos, bcc: Luis, bcc: Quena, bcc: JORGE, bcc: _ bcc: atencionalciudadano, b'. The email subject is 'Comunicación-RESOLUCIÓN 004 DE 2020 (29 MAYO 2020) "Por la cual se Prorroga la Resolución 003 de marzo 19 de 2020 en donde se tomaron medidas para implementar las Sesiones No Presenciales (virtuales) Temporales de la Junta Administradora Local de Teusaquillo, con ocasión de la Pandemia Mundial causada por el Coronavirus (COVID-19)".' The email body contains the following text: 'Respetad@s Ciudadanos y ciudadanas de la Localidad de Teusaquillo. Reciban un cordial saludo en nombre de la JUNTA ADMINISTRADORA LOCAL DE TEUSAQUILLO. Por medio del presente correo me permito para su conocimiento enviar por este medio la RESOLUCIÓN 004 DE 2020 (29 MAYO 2020) "Por la cual se Prorroga la Resolución 003 de marzo 19 de 2020 en donde se tomaron medidas para implementar las Sesiones No Presenciales (virtuales) Temporales de la Junta Administradora Local de Teusaquillo, con ocasión de la Pandemia Mundial causada por el Coronavirus (COVID-19)". Desde la JUNTA ADMINISTRADORA LOCAL DE TEUSAQUILLO quedamos atentas a sus nuevas solicitudes o inquietudes ¡JUNT@S SALDREMOS ADELANTE! #JuntosVamosALoGrarlo Cordialmente, NATALIA GOYENCHE VELANDIA PRESIDENTA Junta Administradora Local Teusaquillo' There is also a small table with text in the email body, but it is mostly illegible. The email is dated 'dom., 31 may. 16:46 (hace 11 días)'.

- TWITER

JAL Teusaquillo
961 Tweets
RESOLUCIÓN 004 (29/05/2020) “Por la cual se Prorroga la Resolución 003 en donde se tomaron medidas para implementar las Sesiones No Presenciales (virtuales) de la @JAL_Teusaquillo con ocasión de la Pandemia Mundial causada por el Coronavirus (COVID-19)” #JuntosVamosALoGrarlo

Tú y 9 más

1 3 14

Mostrar este hilo

twitter.com/JAL_Teusaquillo/status/1267216991376506885/photo/3

- CORREO

Comunicación-RESOLUCIÓN 004 DE 2020 (29 MAYO 2020) “Por la cual se Prorroga la Resolución 003 de marzo 19 de 2020 en donde se tomaron medidas para implementar las Sesiones No Presenciales (virtuales) Temporales de la Junta Administradora Local de Teusaquillo, con ocasión de la Pandemia Mundial causada por el Coronavirus (COVID-19)”. Recibidos x

JAL Teusaquillo <jalteusaquillo@gmail.com> dom., 31 may. 16:46 (hace 11 días)

para mí, Alcaldía, bcc: anafeiz2004@yahoo.com, bcc: Martha, bcc: JAIRO, bcc: Carlos, bcc: Luis, bcc: Quena, bcc: JORGE, bcc: _ bcc: atencionalciudadano, b

Respetad@s Ciudadanos y ciudadanas de la Localidad de Teusaquillo.

Reciban un cordial saludo en nombre de la JUNTA ADMINISTRADORA LOCAL DE TEUSAQUILLO.

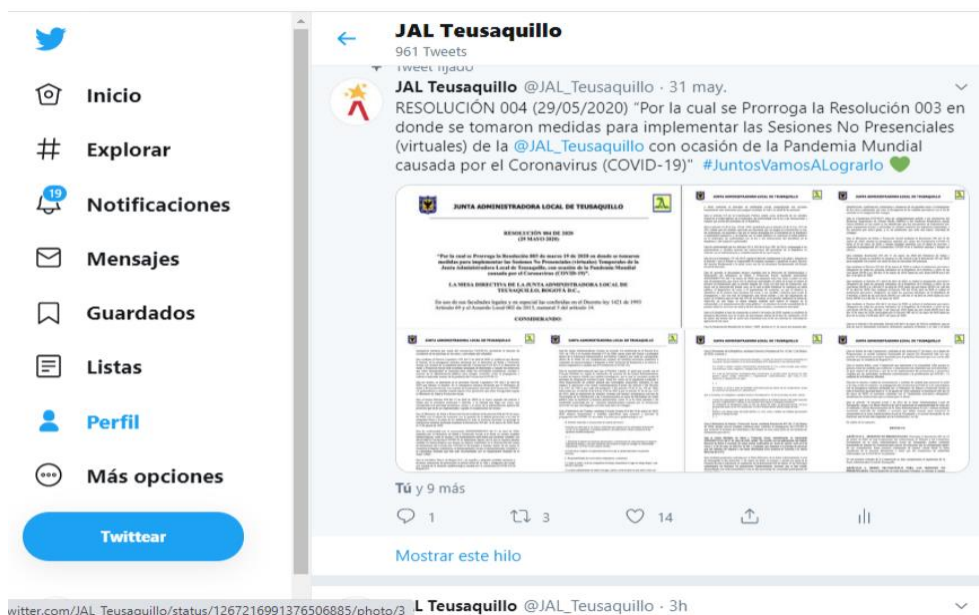
Por medio del presente correo me permito para su conocimiento enviar por este medio la RESOLUCIÓN 004 DE 2020 (29 MAYO 2020) “Por la cual se Prorroga la Resolución 003 de marzo 19 de 2020 en donde se tomaron medidas para implementar las Sesiones No Presenciales (virtuales) Temporales de la Junta Administradora Local de Teusaquillo, con ocasión de la Pandemia Mundial causada por el Coronavirus (COVID-19)”.

Desde la JUNTA ADMINISTRADORA LOCAL DE TEUSAQUILLO quedamos atentas a sus nuevas solicitudes o inquietudes ¡JUNT@S SALDREMOS ADELANTE!
#JuntosVamosALoGrarlo

Cordialmente,

NATALIA GOYENCHE VELANDIA
PRESIDENTA
Junta Administradora Local Teusaquillo

- TWITER



CIRCULARES Y COMUNICADOS.

Los cuales son enviados a los correos de miembros de la comunidad que así lo han solicitado y también son publicados en nuestras redes sociales.



- ✓ JAL AL BARRIO
- ✓ SESIONES VIRTUALES
- ✓ PONER LA CASA EN ORDEN
- ✓ ORGANIZACIÓN ARCHIVO
- ✓ LIBRO ENTRADA Y SALIDA DE CORRESPONDENCIA
- ✓ VEEDURIA Y CONTROL POLÍTICO
- ✓ ARTICULACIÓN INSTITUCIONAL

Y LO QUE VIENE...

TRABAJO EN EQUIPO. RECONOCIENDO, HONRANDO Y DANDO GARANTIAS A TODOS LOS PARTIDOS POLÍTICOS Y SUS REPRESENTANTES. UNA JAL RENOVADA 2020-2023 7 MUJERES Y 2 HOMBRES.





NUEVAS IDEAS: PROPUESTA JAL AL BARRIO (EDILESA NATALIA GOYENECHÉ)



Natalia Goyeneche @natagoyeneche · 29 feb.
Hoy sesionamos desde el Barrio Chapinero Occidental en este maravilloso primer ejercicio de "LA JAL AL BARRIO" El objetivo: escuchar las necesidades de la ciudadanía, trabajar de manera articulada con las instituciones y ser veedores del cumplimiento de compromisos adquiridos



Tú y 8 más









ACOMPañAMIENTO Y CONTROL POLíTICO ALCALDÍA LOCAL-TIEMPOS DE PANDEMIA COVID 19 (CORONAVIRUS)





CORRESPONDENCIA

RECIBIDA:

Desde la mesa directiva se continuó con el control del formato Excel para la gestión y seguimiento de la correspondencia que se maneja en la corporación. Esto ha facilitado la trazabilidad de peticiones e información importante que llega a la corporación.

CONSECUTIVO	FECHA RADICADO	REMITENTE	ASUNTO	ESTADO ACTUAL
8052	13/08/2020	ANA MARIA MOLINA MOSQUERA	ENVIO PRESENTACION ESTRATEGIA RETO	N/A

CONSECUTIVO	FECHA RADICADO	REMITENTE	ASUNTO	ESTADO ACTUAL
8001	4/08/2020	JUAN MELGAREJO	SOLICITUD AUDIO 1 AGOSTO Y PONENCIAS	FINALIZADO

ENVIADA:

Para la correspondencia enviada este periodo, la mesa directiva lleva de igual manera la continuidad del formato Excel creado para el control y gestión de los diferentes oficios, lo cual garantiza:

✓ **Facilitar el seguimiento a las respuestas de las entidades**

RADICADO	FECHA	EDIL EDILA REMITE	ASUNTO	DESTINATARIO	OBSERVACIONES
327-2020	12-ago-2020	NATALIA GOYENECHÉ PRESIDENTA	Solicitud de informe de los descuentos legales a los ediles de la corporación	ALCALDIA LOCAL TEUSAQUILLO	ENVIADO



Al contestar por favor cite estos datos:
 Radicado No. 20206300272351
 Fecha: 13-07-2020
 20206300272351

Página 1 de 1

Bogotá, D.C. 13 de julio de 2020

Edilesa
 Natalia Goyeneche
 Presidenta
 Junta Administradora Local de Teusaquillo
 Transversal 28 B # 36 39
 Bogotá D.C.

Asunto: PAGO HONORARIOS EDILES JULIO 2020

Apreciada Natalia:

Me dirijo a usted en su condición de Presidenta de la Junta Administradora Local, con el fin de informarle que el día de hoy procederemos a realizar el pago de los honorarios de los ediles de la corporación correspondientes al mes de julio de 2020. No obstante, desde el despacho es importante precisar que:

1. La causación contable de los honorarios fue adelantada por el contador del FDLT, Dr. Joaquín Salinas, el pasado viernes 10 de julio de 2020, mismo día en el cual se dio por terminado el nombramiento provisional de este funcionario por parte del nivel central.
2. Al momento de la elaboración de los cálculos de estos honorarios por parte del FDLT, se identificó una

✓ Hacer gestión de los requerimientos

CONSECUTIVO	FECHA RADICADO	REMITENTE	ASUNTO	ESTADO ACTUAL
8037	12/08/2020	DIRECTOR PARA LA GESTIÓN DEL DESARROLLO LOCAL	Información para solicitud de Carnet de identificación Ediles y Edilesas JAL	FINALIZADO



→ Gestión correos oficiales Gobierno Bogotá para los/as 9 Ediles y Edilesas de localidad de Teusaquillo.

Maria.baute@gobiernobogota.gov.co

Omar.riano@gobiernobogota.gov.co

.....

→ Gestión taller #destápate con los/as Ediles y Edilesas de localidad de Teusaquillo, a través la metodología Feeling aplicando herramientas virtuales.



✓ **Dar respuesta oportuna a las solicitudes y peticiones**

RADICADO	FECHA	EDIL EDILESA REMITE	ASUNTO	DESTINATARIO	OBSERVACIONES
389-2020	24-ago- 2020	Mesa directiva	respuesta radicado 7994	Olga Núñez	Enviado

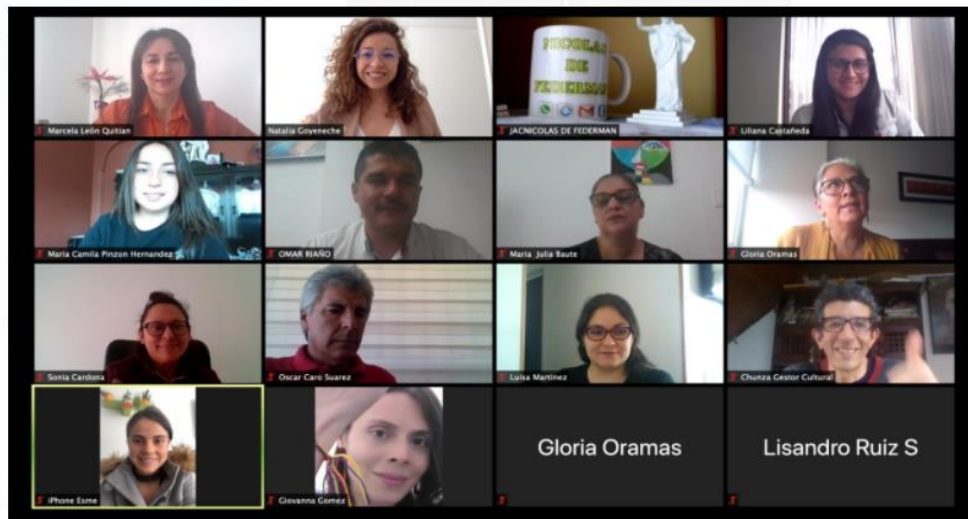


Sesiones ordinarias septiembre de 2020

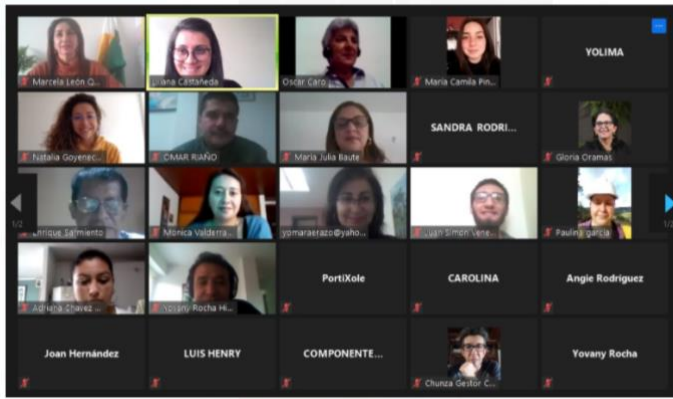
FECHA	PUNTO PRINCIPAL
-------	-----------------

01-Septiembre-2020	Instalación de sesiones ordinarias por parte de la alcaldesa local de Teusaquillo, doctora Esmeralda Hernández.
02-Septiembre-2020	Presentación informe semestral de las Comisiones permanentes sobre su gestión en la Junta Administradora Local de Teusaquillo
03-septiembre-2020	Presentación informe general de gestión de la presidenta de la Junta Administradora Local de Teusaquillo, Natalia Goyeneche. Invitados: Alcaldía local de Teusaquillo, veeduría ciudadana, Personería Local.
04-Septiembre-2020	Elección de mesa directiva y comisiones permanentes

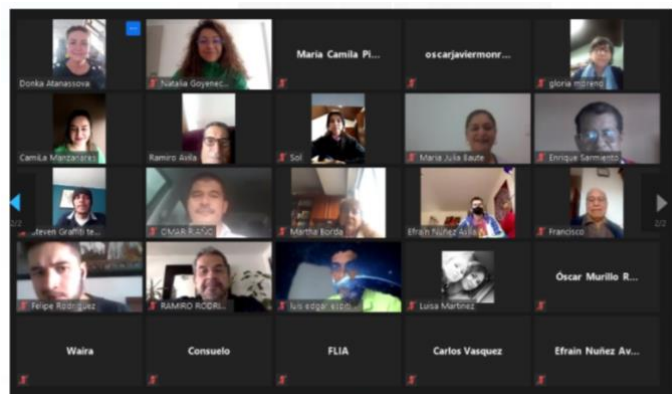
Instalación de sesiones ordinarias



Participación a las sesiones virtuales de la Junta Administradora Local de Teusaquillo



Participación y compromiso de Ediles, Edilesas, Comunidad, y Entidades en las sesiones virtuales de la Junta Administradora Local de Teusaquillo.



Representación de la Junta Administradora Local de Teusaquillo en el comité votaciones encuentros ciudadanos



Participación y compromiso en las dos jornadas de escrutinio de más de 12 horas



ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.		GESTIÓN DOCUMENTAL		Código: IDPAC-GD-FT-19					
ACTA DE REUNIÓN				Versión: 02					
				Páginas: 13 de 14					
				Fecha: 09/11/2015					
<p>Instrucciones:</p> <ol style="list-style-type: none"> Al iniciar la reunión nombrar un moderador(a) y un secretario (s) Técnico para la elaboración del acta. Tenga en cuenta diligenciar todos los campos solicitados, con letra legible. Antes de iniciar con el "Orden del día", verificar si se cumplió con los compromisos del acta anterior (si aplica). En el numeral 3 "Orden del día", enuncie los temas a tratar en la reunión, con los resultados esperados. Ejemplo: <i>Aprobación del anteproyecto de presupuesto en lugar de presentación del anteproyecto de presupuesto.</i> En el numeral 4 "Elaborada por" escriba el nombre completo de la persona encargada de diligenciar el acta. En el numeral 5 "Proceso responsable de elaboración", enuncie el proceso donde se genera el acta atendiendo el mapa de procesos. En el numeral 6 "Lugar, fecha y hora de la próxima reunión", diligencie los datos en cada casilla. (si aplica). En el numeral 7 "Desarrollo de la reunión" describa las discusiones y argumentos de manera breve y precisa e indique las decisiones adoptadas. En el numeral 8 "Acuerdos/Propuestas/Disensos" registre de manera breve los acuerdos y propuestas presentadas durante la reunión. En el numeral 9 "Responsabilidades y compromisos", registre la responsabilidad adquirida, el nombre o dependencia, para que en la siguiente reunión se verifiquen los compromisos. En el numeral 10 "Cierre de la Reunión", registre el nombre del presidente y del secretario del comité cuando aplique, los cuales en todos los casos deberá suscribir el acta de la reunión. Haga lectura del acta y en el numeral 2 "Participantes", solicite que cada uno de los asistentes registre nombres, cargo y firma y cierre la reunión. 									
1. Datos básicos de la reunión:									
Acta No.	Hora inicio		Hora finalización		Fecha			Tipo de reunión	
	am	pm	am	pm	Día	Mes	Año	Ordinaria	Extraordinaria
03	8:00		7:00		02	08	2020	X	
Lugar: CASA DE LA PARTICIPACIÓN TEUSAQUILLO									
Proceso: PCI PARTICIPACIÓN CIUDADANA INCIDENTE - PRESUPUESTOS PARTICIPATIVOS									
Convoca: COMITÉ DE VEEDURÍA Y SEGUIMIENTO AL PROCESO DE P.P					Cargo: MIEMBROS DEL COMITÉ				
Objetivo de la reunión: Validación, revisión y evaluación de criterios de nulidad y de ausencia de registro de los puntos de votación del 24 al 31 de julio de 2020									
2. Participantes									
Nombres y apellidos		Cargo		Firma					
YULY ESMERALDA HERNANDEZ SILVA		ALCALDESA LOCAL DE TEUSAQUILLO							

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.		GESTIÓN DOCUMENTAL		Código: IDPAC-GD-FT-19	
ACTA DE REUNIÓN				Versión: 02	
				Páginas: 13 de 14	
				Fecha: 09/11/2015	
<p>DIA 28 DE JULIO VALIDOS: 186</p> <p>DIA 29 DE JULIO VALIDOS: 124</p> <p>DIA 30 DE JULIO VALIDOS: 67</p> <p>DIA 31 DE JULIO VALIDOS: 92</p>					
8. Propuestas / Disensos / Acuerdos					
<ul style="list-style-type: none"> Hay algunos tarjetones para registro, que no tienen la fecha de expedición de cédula, por lo que se hace importante contactar al ciudadano y validar datos. Se concierta con el comité que quienes no pusieron el voto dirigido a la línea de infraestructura, se anula. Se concierta que las personas que votaron más de 7 conceptos de gasto, en un tarjetón, se anula. El comité valida cada cédula de cada ciudadano, y en caso que falte algún dato personal, que no se encuentre en la planilla, ni en la base de datos de Secretaría de Planeación, el comité llama al ciudadano y actualiza los datos. Se hace la claridad que se deben conservar los 37 tarjetones que se anulan en los puntos de votación porque el votante solicitó otro tarjetón. Del total de tarjetones sin registrar (181) el comité acuerda que los tarjetones quedan firmados en original por al menos un integrante del comité para evitar su alteración y serán cargados de manera posterior a la plataforma. 					

(Anexo acta escrutinio)

Representación de la Junta Administradora Local en la sesión interlocal sobre la habitabilidad en calle en la ciudad de Bogotá.



DELEGACIONES

CONSEJO LOCAL DE SEGURIDAD

[Unirse a reunión de Microsoft Teams](#)

Más información sobre Teams | [Opciones de reunión](#)



SECRETARÍA DE
**SEGURIDAD, CONVIVENCIA
Y JUSTICIA**







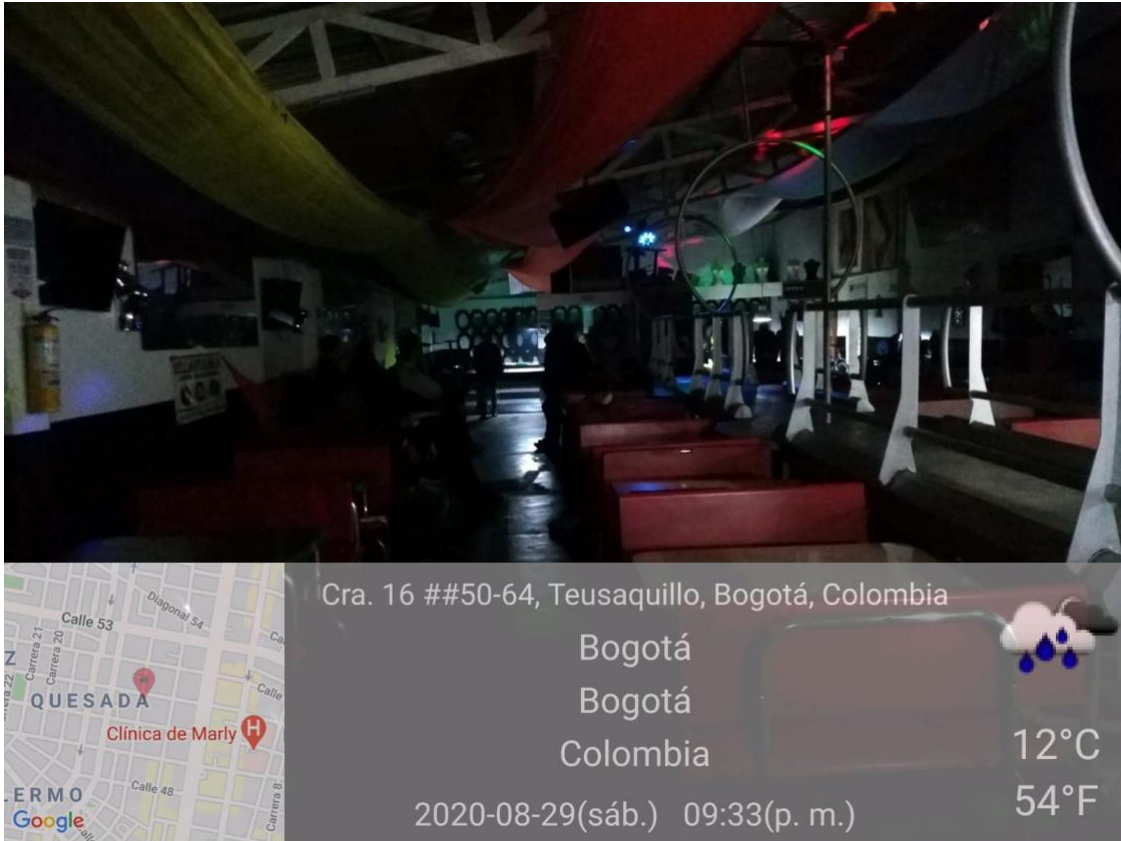








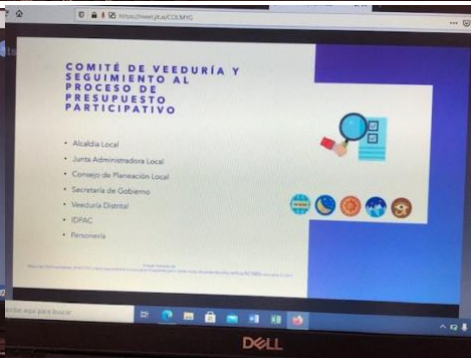
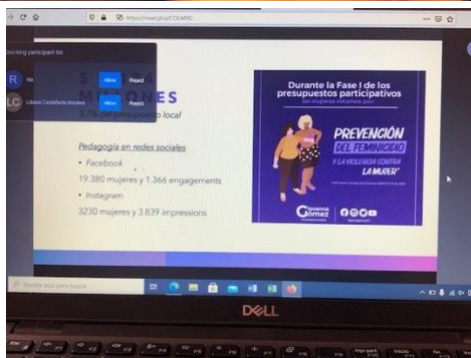




CONSEJO LOCAL DE SEGURIDAD PARA LAS MUJERES

14 DE sept.-2020

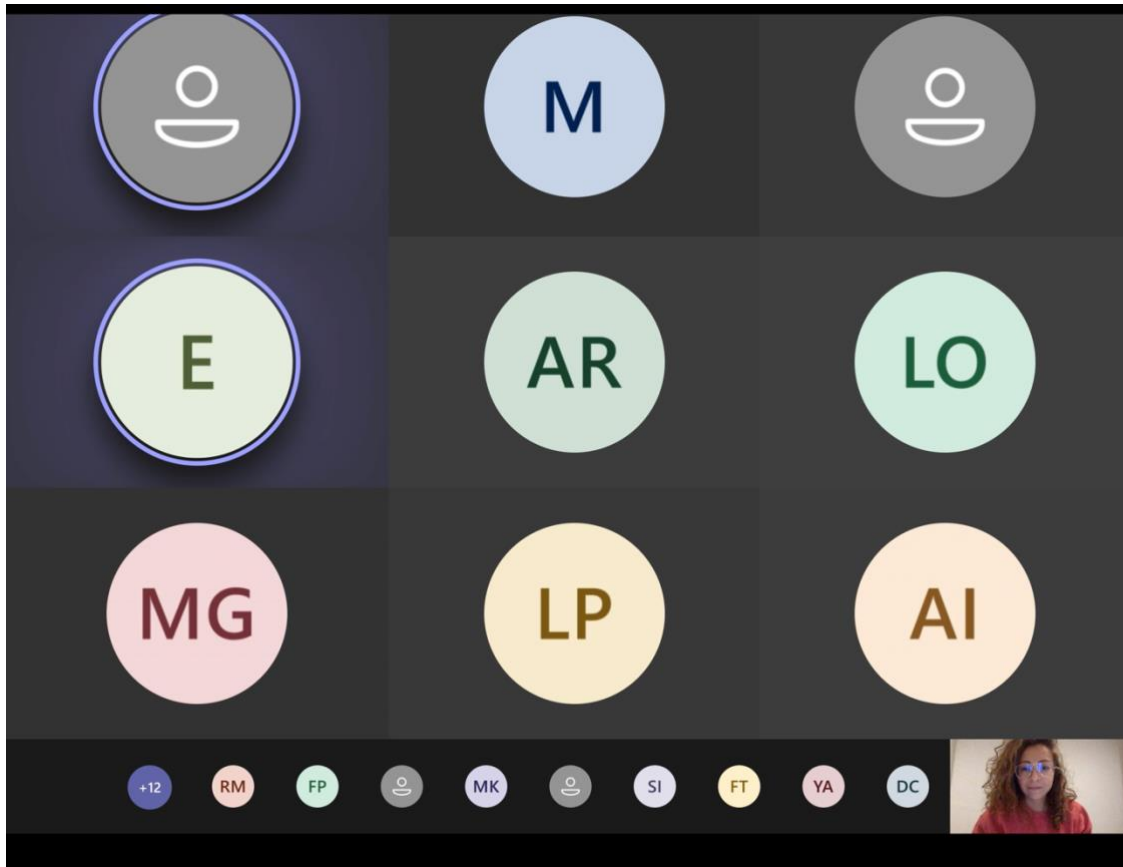
"Comité Operativo Local de Mujer y Género - COLMYG - Teusaquillo



REACTIVACIÓN ECONÓMICA LOCALIDAD DE TEUSAQUILLO

ACOMPAÑAMIENTO COMERCIANTES SEC DESARROLLO ECONÓMICO PROCESO PILOTO BOGOTÁ A CIELO ABIERTO





PROPOSICIÓN N° 009 de 2020

PLENARIA

Nombre de los (as) Proponentes: EDIL OMAR RIAÑO Y EDILESA NATALIA GOYENECHÉ

Texto: Creación Mesa Local para la reactivación económica de la Localidad de Teusaquillo.

JUNTA ADMINISTRADORA LOCAL DE TEUSAQUILLO BOGOTÁ 17 de agosto de 2020

**PROPOSICIÓN N° 009 de 2020
PLENARIA**

Nombre de los (as) Proponentes: EDIL OMAR RIAÑO Y EDILESA NATALIA GOYENECHÉ

Texto: Creación Mesa Local para la reactivación económica de la Localidad de Teusaquillo.

Teniendo en cuenta que la pandemia y las medidas para controlar la expansión del contagio por COVID- 19 (Coronavirus) han afectado la economía personal, familiar, de las Mipymes Pequeñas y medianas empresas, de las emprendedoras y emprendedores, las y los comerciantes en general de Teusaquillo y la ciudad, se hace necesario estructurar y convocar a una **Mesa Local para la reactivación económica de la Localidad de Teusaquillo**, que permita conocer de primera mano por parte de las autoridades competentes, las necesidades de la comunidad y visión de posible reactivación y seguimiento por parte de la JAL al proceso.

Adicionalmente, teniendo en cuenta que el FDLT, destinó 8.132 millones para el proceso de reactivación económica local; y que es necesario articular con las demás entidades distritales que tienen recursos y competencia para generar procesos de reactivación económica, es pertinente poder contar con este espacio de diálogo y concertación.

Invitad@s especiales: Ciudadanos y ciudadanas invitadas, Mipymes Pequeñas y medianas empresas y emprendoras y emprendores de Teusaquillo, las y los comerciantes en general y otr@s.

Funcionarios invitados: Alcaldesa Local de Teusaquillo, Secretaría de Desarrollo Económico, Instituto Distrital de Turismo, Instituto para la economía social, Secretaría de Hacienda y crédito público, Secretaría de Cultura, Secretaría de la mujer, Secretaría de Planeación, Secretaría de movilidad, Secretaría de integración Social y otros.

Otros Invitados: ACOPI, ASOBARES, CAMARA DE COMERCIO DE BOGOTÁ Y TODOS LOS RELACIONADOS CON EL TEMA.

Aprobada por: 7 VOTOS POSITIVOS

María Julia Baute Argote

Liliana Castañeda Morales

Natalia Paola Goyeneche Velandis

Marcela León Quitian

Doris Camila Manzanares

María Camila Pinzón Hernández

Omar Enrique Riaño Águilar

PRIMERA SESIÓN DE LA MESA

SABADO 12 DE SEPTIEMBRE DE 2020

SESIONES NO PRESENCIALES VIRTUALES

(Anexo resolución 005)



JUNTA ADMINISTRADORA LOCAL DE TEUSAQUILLO



RESOLUCIÓN 005 DE 2020 (31 AGOSTO 2020)

“Por la cual se Adiciona (actualiza) y Prorroga la Resolución 004 de mayo 29 de 2020 en donde se toman medidas para implementar las Sesiones Virtuales (No Presenciales) Temporales en la Junta Administradora Local de Teusaquillo, con ocasión de la Pandemia Mundial causada por el Coronavirus (COVID-19)”.

**LA MESA DIRECTIVA DE LA JUNTA ADMINISTRADORA LOCAL DE
TEUSAQUILLO, BOGOTÁ D.C.,**

En uso de sus facultades legales y en especial las conferidas en el Decreto ley 1421 de 1993 Artículo 69 y el Acuerdo Local 002 de 2013, numeral 5 del artículo 14.

CONSIDERANDO:

Que de conformidad con el artículo 2 de la Constitución Política, las autoridades de la República están instituidas para proteger a todas las personas residentes en Colombia, en su vida, honra, bienes, creencias y demás derechos y libertades, y para asegurar el cumplimiento de los deberes sociales del Estado y de los particulares.

Que de conformidad con el numeral 4 del artículo 189 de la Constitución Política de Colombia, corresponde al presidente de la República, conservar el orden público en todo el territorio nacional.

Que el artículo 24 de la Constitución Política establece el derecho fundamental a circular libremente por el territorio nacional con las limitaciones que establezca la ley, a entrar y salir de él, y a permanecer y residenciarse en Colombia. Sin embargo, no es un derecho absoluto, pues consagra que puede tener limitaciones, tal y como la Honorable Corte Constitucional en sentencia T483 del 8 de julio de 1999 lo estableció en los siguientes términos:

"El derecho fundamental de circulación puede ser limitado, en virtud de la ley, pero sólo en la medida necesaria e indispensable en una sociedad democrática, con miras a prevenir la comisión de infracciones penales, proteger el interés público, la seguridad nacional, el orden público, la salud y la moral públicas, o los derechos y libertades de las demás personas, y en cuanto a la restricción sea igualmente compatible con el ejercicio de los demás derechos fundamentales reconocidos por la Constitución. Pero, como lo ha sostenido la Corte, toda restricción de dicho derecho debe estar acorde con los criterios de necesidad, racionalidad, proporcionalidad y finalidad; no son admisibles, por lo tanto, las limitaciones que imponga el legislador arbitrariamente, esto es, sin que tengan la debida justificación, a la luz de los principios, valores, derechos y deberes constitucionales”.

Plataforma zoom

Administración



La mesa directiva, en nombre de la corporación, expresa su solidaridad con las familias de las víctimas del Covid-19 y seguirá trabajando para atenuar los impactos de este difícil momento en la localidad de Teusaquillo.

De igual forma ratificamos nuestro compromiso para denunciar todo acto de violencia contra la mujer y reivindicar las diferentes luchas de las minorías en nuestra localidad.

Desde la JUNTA ADMINISTRADORA LOCAL DE TEUSAQUILLO continuamos atentos y atentas a sus recomendaciones, sugerencias y/o peticiones ¡JUNT@S SALDREMOS ADELANTE!

